



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fondul Social European

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Prioritatea de investiții: 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă

Beneficiar: MENTOR TRADING SRL

Titlul proiectului: „SMART Social Start-up”

Contract de finanțare nr. POCU/449/4/16/128527

Cod SMIS: 128527

Metodologie de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului “SMART Social Start-up”, SMIS 128527

1. Introducere

Prezentul document vizează stabilirea metodeologiei de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „SMART Social Start-up” (POCU/449/4/16/128527, SMIS 128527). Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, în conformitate cu prevederile:

- Orientărilor privind accesarea finanțărilor din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” AP 4/PI 9.v/OS 4.16 - versiune finală, august 2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Ordinul 772/03.08.2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa Prioritară 4, „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Obiectiv specific 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
- Ordinul 380 din 13.03.2020 privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, „Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.v, Obiectiv specific 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă
- Ordinul 1019 din 02.09.2020 privind modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, „Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” aferent Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.v, Obiectiv specific 4.16 Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă, aprobat prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.803/2018
- Contractul de finanțare nr. POCU/449/4/16/128527 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene - AMPOCU/OIRPOSDRU Regiunea Vest și Mentor Trading SRL.

2. Despre proiect

Proiectul **SMART Social Start-up (POCU/449/4/16/128527)** este implementat de către Mentor Trading SRL, în calitate de Beneficiar, împreună cu partenerii Apopsi România SA (Partener 1), UAT Municipiul Drobeta Turnu – Severin (Partener2).

Aria de implementare este în regiunile Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud Est, Vest. SMART Social Start-up are o durată de 36 luni, implementându-se în perioada 24 Septembrie 2019 - 31 Martie 2020 și 25 Mai 2020 - 16 Noiembrie 2022.

Obiectiv general:

Dezvoltarea comunităților locale și crearea a 105 locuri de muncă în regiunile Sud-Vest Oltenia, Sud-Muntenia, Sud-Est, Vest prin încurajarea și susținerea antreprenorului social ca urmare a activităților de formare și consiliere antreprenorială oferite către 101 persoane, înființării și sprijinirii a 21 de întreprinderi sociale pentru a deveni auto-sustenabile.

Proiectul contribuie la realizarea obiectivului specific AP4/PI 9.v/OS 4.16 prin activități de sprijin oferite entităților de economie socială, precum consiliere antreprenorială, consultanță juridică, crearea de parteneriate, diseminare de bune practici, marketing și



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

aplicare a principiilor de dezvoltare durabilă și nediscriminare, dar și prin strategii personalizate de dezvoltare, pentru asigurarea auto-sustenabilității financiare pe o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea implementării proiectului.

Obiectivul general al proiectului contribuie la îndeplinirea obiectivelor Strategiei Naționale pentru Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei, Strategiei Naționale privind Îmbătrânirea Activă, Strategiei Naționale privind incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020 și Strategiei Naționale de ocupare a forței de muncă 2014-2020. La nivel european, întreprinderile sociale sunt considerate o prioritate pentru Strategia Europa 2020, pun accent pe inovarea socială pentru soluționarea nevoilor din comunitate, pun accent pe creștere inclusivă datorită accentului pus pe oameni și pe coeziunea socială.

Proiectul are în vedere abordarea problematicii locale și a celei specifice economiei sociale, integrat, pe mai multe paliere, astfel încât întreprinderile sociale sprijinite să poată funcționa ulterior într-o manieră sustenabilă și să producă efecte pozitive pe termen lung:

- Selectarea persoanelor interesate de domeniul economiei sociale și instruirea lor, contribuind astfel la creșterea competențelor necesare în domeniul antreprenoriatului social
- Consilierea personalizată a câștigătorilor competiției de planuri de afaceri, astfel încât fiecare persoană să beneficieze de îndrumare strategică adaptată domeniului entității, fapt ce crește șansele de succes pe termen lung al afacerii înființate
- Sprijinirea înființării și obținerii statutului de întreprindere socială
- Acordarea suportului necesar pe perioada de implementare a proiectului și de sustenabilitate, astfel încât beneficiarii să primească sprijinul necesar pe perioada critică de la înființarea întreprinderii sociale, contribuind la succesul pe termen lung al întreprinderii sociale.

Grup țintă proiect: 101 de persoane, din care:

- Femei: min. 66 (65%)
- Persoane cu dizabilitati: min. 5 (min. 5%)
- Persoane din mediul rural: min 48 (min. 47%)

Distribuția grupului țintă pe regiunile de dezvoltare vizate de proiect: Sud-Vest Oltenia: 28, Sud Muntenia: 35, Sud Est: 10, Vest: 28



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Beneficiarii au fost selectați și validați administrativ pentru a respecta cumulativ următoarele condiții de participare:

- a. intenționează să înființeze o întreprindere socială;
- b. își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunile Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud Est, Vest;
- c. sunt interesate de parcurgerea unui program de formare cu denumirea: **Antreprenor în economia socială**
- d. sunt interesate de parcurgerea unui program de formare complementar cu programul de Antreprenor în economia socială, care să completeze cunoștințele în domeniul economico-social necesare pentru gestionarea unei afaceri
- e. declară pe propria răspundere că, dacă vor fi selectate pentru a primi subvenția aferentă înființării unei întreprinderi sociale, la acel moment nu vor avea calitatea de acționar majoritar într-o altă societate
- f. au vârsta de minimum 18 ani;
- g. au absolvit cel puțin studii liceale (minimum 12 clase) cu diploma de Bacalaureat– condiție obligatorie pentru participarea la cursurile autorizate ANC de „Antreprenor în economia socială” Cod COR 112032 organizate în cadrul proiectului;
- h. nu beneficiază de finanțare în cadrul unui alt proiect POCU 4.16;
- i. nu fac parte din categoria tinerilor NEETs.

! NU pot face parte din grupul țintă tinerii NEETs (tineri care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.

Rezultate vizate în cadrul proiectului:

- 4 caravane de informare
- Curs de Antreprenor în Economie Socială autorizat ANC (Cod COR 112032) min 40 de ore
- Cursuri de perfecționare (cel puțin un curs pe domeniile comunicare/ Vânzări/ Abordarea de business/ Centrarea pe un produs sau serviciu/ Management de proiect/ Marketing și promovare pentru produsul comercializat/ Cunoașterea corectă a concurenței/ Cursuri privind implementarea temelor secundare/ orizontale) cel puțin 40 ore
- Organizarea și derularea concursului de planuri de afaceri care cuprinde și evaluarea acestora
- Servicii personalizate de consiliere persoanelor din grupul țintă selectate să înființeze structuri de economie sociala
- Înființarea a 21 de întreprinderi sociale ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Crearea până la 105 locuri de muncă prin întreprinderile sociale nou create în cadrul proiectului, care își vor asigura auto-sustenabilitatea pe o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea implementării prezentului proiect.

3. Termeni și definiții:

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se definesc astfel:

1. **Furnizor de ajutor de minimis** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de management pentru POCU (AM POCU)/organismele intermediare regionale pentru POCU (OIR POCU);

2. **Întreprinderea** - orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, și anume:

- a) **Societate cooperativă de gradul I**, care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) **Cooperativă de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) **Asociație sau fundație**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **Casă de ajutor reciproc a salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) **Casă de ajutor reciproc a pensionarilor**, înființată și care funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) **Federațiile și uniunile persoanelor juridice** de la lit. a)-e);
- g) **Orice alte categorii de persoane juridice**, inclusiv SRL care respectă principiile economice și sociale de funcționare stipulate de Legea Economiei Sociale.

3. **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

ATENȚIE:

- Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la lit. a)-d) sunt considerate "întreprinderi unice".

4. **Rata de actualizare** - rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina de web a Comisiei Europene;

5. **Produse agricole** - produsele enumerate în anexa nr. I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013¹;

6. **Prelucrarea produselor agricole** - orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

7. **Comercializarea produselor agricole** - deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei altei forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei altei activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare. O vânzare efectuată de către un producător primar către

¹Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.184/2006 și (CE) nr. 1.224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

8. Beneficiar de ajutor de minimis - întreprindere socială care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 al POCU, de ajutor de minimis;

9. Contract de finanțare - actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, respectiv administratorul schemei pentru entități ale economiei sociale, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;

10. Administrator² al schemei de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale", administratorii schemei de minimis sunt administratorii de schemă pentru entități ale economiei sociale sau entități juridice din componența administratorilor de schemă pentru entități ale economiei sociale responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis (Mentor Trading SRL și partenerii din proiect);

11. Administrator al schemei pentru entități ale economiei sociale - persoanele juridice care implementează, singure sau în parteneriat, proiecte cofinanțate prin Programul operațional Capital uman, axa prioritară 4 "Incluziunea socială și combaterea sărăciei", obiectivul specific 4.16 "Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră autosustenabilă", proiecte în cadrul cărora se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale" (Mentor Trading SRL și partenerii din proiect)

12. Întreprindere socială - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul economiei sociale, care deține un atestat de întreprindere socială și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

13. Întreprindere socială de inserție - întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;

²Conform art. 2 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

14. **Contractul de subvenție** - actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

15. **Beneficiarul finanțării nerambursabile** - are înțelesul prevăzut în Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului și în Regulamentul (UE) nr. 223/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 martie 2014 privind Fondul de ajutor european destinat celor mai defavorizate persoane, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu AM POCU/OI POCU.

4. Buget alocat concursului de planuri de afaceri

Bugetul maxim pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, în urma concursului de planuri de afaceri, este de **9.709.980 lei**.

Fiecare plan de afaceri selectat va beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestuia în aplicare în valoare de maximum **462.380 lei**. Beneficiarul poate solicita **minim 393.023 lei și maxim 462.380 lei**, cu angajamentul de a crea **5 locuri de muncă**.

Planurile de afaceri care nu respectă aceste plafoane vor fi considerate neeligibile. Cursul de referință luat în calcul este cursul Inforeuro din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, respectiv luna august 2018: **1 euro = 4,6238 lei**.

Se vor putea finanța maxim 21 de planuri de afaceri de valoare maximă.

Ajutorul de minimis se va acorda în trei tranșe, după cum urmează³:

A. O tranșă inițială de **maximum 50% (AVANS)** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de

³Graficul de acordare a tranșelor se calculează automat conform Anexei Bugetul Planului de Afaceri/sheet 3



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

subvenție încheiat. Aceasta se va acorda cel târziu în luna a doua de la semnarea contractului de subvenție⁴.

B. O a doua tranșă de 40% (TRANȘĂ INTERMEDIARĂ) din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată cel târziu până în luna a IX-a de la semnarea contractului de subvenție, în următoarele condiții, care trebuie îndeplinite cumulativ după caz:

1. Cheltuirea a minim 70% din tranșa inițială primită (punctul A);
2. Cheltuirea a 100% a contribuției cash asumată (dacă e cazul)⁵.

C. O a treia tranșă de 10% (TRANȘĂ FINALĂ) din valoarea ajutorului de minimis, va fi acordată cel târziu până în luna a XXI-a de la semnarea contractului de subvenție în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ:

1. Cheltuirea 100% a tranșei 1 (AVANS) + tranșa 2 (INTERMEDIARĂ);
2. Generarea a minim 20% venituri din activitatea economică raportat la finanțarea nerambursabilă solicitată.

⁴În funcție de disponibilitatea sumelor la nivelul Autorității de Management din cadrul Ministerului Fondurilor Europene

⁵Contribuția cash nu este obligatorie, însă până în 10% din valoarea totală a investiției se punctează suplimentar. Dacă aplicantul a introdus în buget o contribuție mai mare de 10%, doar până la valoarea punctată suplimentar sau maxim 10% va trebui să facă dovada cheltuirii sumei alocată ca și contribuție cash pentru implementarea planului de afaceri. Odată menționată în planul de afaceri, devine obligatorie, iar tranșa 2 în valoare de 40% nu va putea fi solicitată până nu se justifică cheltuirea contribuției proprii, vezi Buget plan de afaceri /sheet 3. Grafic tranșe/ Coloana D, rând 14



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Condiții de eligibilitate pentru planurile de afacere ce vor fi finanțate în cadrul proiectului

1. **Toate documentele și anexele** să respecte formatele standard impuse de organizatorul schemei de ajutor de minimis pentru toate dosarele depuse spre concurs, Anexele și documentele fac parte din această metodologie.
2. **Sa fie depuse până la data limită** impusă prin calendarul de proiecte, online pe adresa de email office@mentor-group.ro (pentru regiunea Sud Muntenia), office@apopsi.ro (pentru regiunile Sud Est și Vest), primaria@primariadrobeta.ro (pentru regiunea Sud Vest Oltenia).
3. Participanții la programele de formare din cadrul proiectului vor fi notificați via email/ telefon că pot depune planurile de afacere în vederea obținerii ajutorului de minimis conform prezentei metodologii.
4. **Beneficiarul care propune planul de afacere trebuie să fie absolvent al unui curs de Antreprenor în Economie socială, Cod COR 112032, derulat în cadrul proiectului SMART Social Start-up, Cod proiect: 128527**
5. Selecția planurilor de afaceri depuse de persoane care nu au participat la cursurile de Antreprenor în Economie socială organizate în cadrul proiectului se va realiza în limita de 10% dintre toate planurile de afaceri selectate pentru finanțare (maxim 2 planuri).

Persoanele din afara programului de formare organizat în cadrul proiectului, care nu au fost validate anterior în proiect în ceea ce privește profilul grupului țintă, trebuie să respecte cumulativ aceleași condiții pentru participarea la acordarea ajutorului de minimis:

- Intenționează să înființeze o întreprindere socială;
- Își au reședința sau domiciliul în mediul rural sau în cel urban, în regiunile Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud Est, Vest;
- Declară pe propria răspundere că dacă vor fi selectate pentru a primi subvenția aferentă înființării unei întreprinderi sociale, la acel moment nu vor avea calitatea de acționar majoritar într-o altă societate
- Au vârsta de minimum 18 ani;
- Au absolvit cel puțin studiile liceale (minimum 12 clase), finalizate cu diploma de bacalaureat;
- Nu beneficiază de finanțare în cadrul unui alt proiect POCU 4.16;
- Nu fac parte din categoria tinerilor NEETs.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

! NU pot face parte din grupul țintă:

- tinerii NEETs (tineri care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.
 - Persoanele care au domiciliul sau reședința în alte regiuni decât cele menționate mai sus
 - Angajații administratorului ajutorului de minimis sau din cadrul partenerilor la proiect, precum și soțul /soția sau o rudă ori un afin până la gradul 2 inclusiv.
6. Planul de afaceri depus pentru obținerea ajutorului de minimis trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui în regiunile mai puțin dezvoltate vizate în proiect: Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud Est, Vest. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în regiunile de dezvoltare menționate. Alte regiuni de dezvoltare nu sunt eligibile pentru finanțare.
7. Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în regiunea/ regiunile de dezvoltare în care se implementează proiectul: Sud-Vest Oltenia, Sud Muntenia, Sud Est, Vest, în mediul urban sau rural. (Această condiție este doar pentru persoanele angajate și plătite din subvenția primită și pentru care se va asigura sustenabilitatea locului de muncă pentru 24 de luni, din care 6 luni plătite din veniturile generate din activitatea economică.)

Atenție!

- Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată, în funcție de tipul de entitate juridică creată (ONG, SRL, cooperativă, casă de ajutor reciproc etc.), documentele statutare vor respecta formatul impus prin legislația specifică de funcționare și Legea Economiei Sociale 219/2015. De exemplu, un SRL poate fi înființat de către o singură persoană, iar o asociație (ONG) de minim 3 persoane.
- Persoanele care vor ocupa cele 5 locuri de munca create vor fi angajate până la finalul lunii a treia de la data la care intră în vigoare contractul de subvenție. Pot fi poziții part-time, dar nu mai puțin de 2 ore/zi/persoană/lună sau poziții full-time, maxim 12 ore/zi/persoană/lună. Maxim 12 ore/zi/lună se consideră și atunci când persoana angajată are mai multe locuri de muncă, la diferiți angajatori și cumulează cele 12 ore/zi/lună (finanțate din subvenție + alte surse).
- Fiecare entitate juridică înființată trebuie să dobândească un atestat de întreprindere socială în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție cu administratorul de grant.
- Locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate vor trebui menținute ocupate pe perioada minimă de 18 luni de funcționare (bugetate din subvenția



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

solicitată) de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, precum și ulterior, pe perioada minimă obligatorie de 6 luni de sustenabilitate (bugetate din venituri proprii).

- Pe toata durata functionarii si pe parcursul perioadei de sustenabilitate a intreprinderilor nou infiintate, indiferent de cauzele care determina eventuala fluctuatie a numarului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligatia de a se asigura ca numarul persoanelor angajate in cadrul intreprinderii sociale nou infiintate este cel puțin egal cu numarul total asumat inițial.
- Locurile de muncă create și plătite din subvenție, pot fi full-time sau part-time, cu condiția ca norma / salariul să fie respectate întocmai pe toată perioada de implementare a planului de afaceri, inclusiv în cele 6 luni de sustenabilitate minimă. Rata orară / cuantumul salarizării poate să crească, dar nu poate să scadă.

8. Planul de afaceri propus trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform legii nr 219/2015 privind economia socială.

9. Planul de afaceri să nu se adreseze activităților economice care sunt excepții din Schema de ajutor de minimis – Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale aprobată prin Ordinul nr. 772/03.08.2018, aferentă Programului operațional Capital uman 2014-2020, axa prioritară 4 „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, obiectivul specific 4.16 „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”.- art 5, alin. (2).

!! Extras art 5, alin. (2): schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export.
- d) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- e) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

10. **Planul de afaceri trebuie să fie fundamentat** – acestea vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate din punct de vedere tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică în care se realizează implementarea proiectului de întreprindere socială. Vor fi prezentate date și informații statistice, dacă acestea pot contribui la argumentare.
11. **Planul de afaceri nu trebuie să conțină pasaje identice sau foarte asemănătoare cu unul sau mai multe planuri de afaceri propuse de alte persoane în cadrul prezentei cereri de ajutor de minimis din cadrul prezentului concurs.** Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing, bugetul detaliat.
12. Aplicantul în cadrul concursului de planuri de afaceri **nu a fost supus unei condamnări** printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale
13. Aplicantul în cadrul concursului de planuri de afaceri **nu a fost condamnat** printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru **fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale**, în detrimentul intereselor financiare ale **Comunității Europene**;
14. **Aplicantul în cadrul concursului de planuri de afaceri își va asuma responsabilitatea implementării planului de afaceri depus**, în calitate de viitor reprezentant legal al întreprinderii ce va fi înființată și **nu acționează ca intermediar** pentru proiectul propus a fi finanțat.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

15. **Aplicantul planului de afaceri să nu fie angajat al vreunui promotor al proiectului** – Solicitant sau unul dintre parteneri, și nici să nu fie în relație de soț/ soție, rudă sau afin până la gradul 2 de rudenie inclusiv, cu un angajat al administratorului de ajutor de minimis sau al partenerilor implicați în proiect.
16. **Aplicantul planului de afaceri solicită ajutor de minimis corelat cu numărul de locuri de muncă create și menținute.**

Valoare ajutor de minimis	Număr minim de locuri de muncă create în cadrul întreprinderii sociale nou înființate
393.023 – 462.380 lei	5

6. Tipuri de cheltuieli eligibile conform ordinului 772/ 2018 privind implementarea Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale"⁶

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Cheltuieli salariale
 - 1.2. Onorarii/Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
 - 1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:
 - 2.1. Cheltuieli pentru cazare
 - 2.2. Cheltuieli cu diurna personalului propriu
 - 2.3. Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării
 - 2.4. Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

⁶Această listă a cheltuielilor eligibile, se regăsește integrată în Anexa_Buget plan de afaceri, sheet 1.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
 - 15.1. Prelucrare de date
 - 15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
 - 15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

NU sunt eligibile:

- a. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;
- b. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c. achiziția de echipamente second-hand;
- d. contribuția în natură;
- e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț, studii de piață etc., documente atașate la planul de afaceri.

Cheltuielile de minimis vor fi detaliate în Anexa 4_Buget plan de afaceri.

Notă aferentă perioadei de implementare a planurilor de afacere selectate și perioadei de sustenabilitate:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.
- În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 6 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create.

7. Priorități orizontale și teme secundare care trebuie abordate în modelul de afacere socială dezvoltat în cadrul acestui concurs de planuri de afaceri

Selecția planurilor pentru finanțare va avea în vedere următoarele principii:

- ✓ cel puțin 5 planuri de afaceri (reprez 20% din total planuri) finanțate prin intermediul schemei de minimis vor trebui să propună activități ce vor promova concret **sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor**, acordând prioritate celor care vor funcționa și vor avea sediul în mediul rural, ținând cont de numărul minim prevăzut (minim 10),
- ✓ cel puțin 5 planuri de afaceri (reprez 20% din total planuri) finanțate prin intermediul schemei de minimis vor trebui să propună măsuri ce vor promova concret **inovarea socială**, acordând prioritate celor care vor funcționa și vor avea sediul în mediul rural, ținând cont de numărul minim prevăzut (minim 10),
- ✓ cel puțin 5 planuri de afaceri (reprezentând 20% din total planuri) finanțate în cadrul proiectului vor trebui să propună măsuri ce vor promova concret **nediscriminarea** acordând prioritate celor care vor funcționa și vor avea sediul în mediul rural, ținând cont de numărul minim prevăzut (minim 10).

Pentru a încuraja **Dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse**, minim 10 din cele 21 planuri de afaceri finanțate (reprezentând minim 47% din total planuri), vor fi înființate și vor avea sediul social în mediul rural din regiunile vizate de proiect.

Fiecare din planurile astfel finanțate vor avea alocat un buget de cel puțin 25% din valoarea totală, reprezentând minim 25.000,00 Euro, către cele una din cele 3 teme



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

secundare, rezultând, la nivelul a 15 proiecte, un total de minim 375.000,00 Euro alocat temelor secundare din valoarea schemei de minimis.

În planul de afaceri, aplicanții vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă, descrierea modului în care proiectul propus contribuie la una dintre temele secundare sau prioritățile orizontale, precum și costul estimat al măsurilor din proiect care vizează tema/ temele secundare.

- **Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de CO2 și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor**

Cea mai cunoscută definiție a conceptului de dezvoltare durabilă este cea adoptată în raportul intitulat „Viitorul nostru comun”, elaborat de Comisia Mondială pentru Mediu și Dezvoltare din cadrul Națiunilor Unite în anul 1987: „dezvoltarea care răspunde nevoilor din prezent, fără a compromite capacitatea generațiilor viitoare de a răspunde propriilor nevoi”.

Concret, există trei dimensiuni majore ale dezvoltării durabile: economică, socială și de mediu (<https://sdgs.un.org/>)

Aspectele de mediu, dezvoltarea economică și dezvoltarea socială trebuie să fie tratate ca o singură temă. Un ecosistem solid și gestionarea resurselor sunt vitale în contextul de promovare a unei creșteri economice sustenabile, sunt strâns legate de dezvoltarea bazată pe emisii de carbon scăzute și, de asemenea, contribuie în mod semnificativ la consolidarea capacităților de a rezista la efectele schimbărilor climatice. Cu alte cuvinte, pentru ca dezvoltarea să devină durabilă, dezvoltarea economică trebuie să fie decuplată de impactul negativ asupra mediului și să se bazeze pe modele de producție și consum sustenabile.

Acolo unde este cazul, documentația privind fezabilitatea proiectului va cuprinde evaluarea impactului asupra mediului. Efectele negative pe care le pot avea proiectele apar în jurul amplasamentului activităților, odată cu realizarea acestora sau pe termen lung, prin modificarea condițiilor inițiale. Din acest motiv, este important ca identificarea unor astfel de efecte să fie însoțită de măsuri de diminuare a poluării și de protecție a mediului.

De asemenea, în pregătirea planurilor de afaceri pot fi avute în vedere acțiuni specifice, ca răspuns la reducerea vulnerabilității mediului la efectele schimbărilor climatice, a poluării, utilizării resurselor sau a dezastrelor.

Spre exemplu, în plus față de asigurarea faptului că activitățile finanțate din Fondul Social European sunt furnizate într-un mod prin care se asigură reducerea impactului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

negativ asupra mediului, acestea pot conține acțiuni specifice prin includerea unor module de dezvoltare a competențelor de dezvoltare durabilă, care să promoveze dezvoltarea de locuri de muncă ecologice, sau care au în vedere protecția sau îmbunătățirea mediului, protejarea și conservarea biodiversității sau utilizarea eficientă a resurselor.

Se pot integra în planurile de afaceri măsuri ce pun accent pe reciclare, utilizarea surselor alternative de energie și a produselor/ echipamentelor cu emisii reduse de dioxid de carbon, sporirea sensibilizării consumatorilor și utilizarea puterii lor de cumpărare pentru a favoriza produsele și serviciile care se realizează cu emisii reduse de dioxid de carbon, sprijinirea investițiilor în produse necesare reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră, inovare și introducerea de noi tehnologii cu emisii reduse de CO₂, inițiative de etichetare ecologică și armonizarea standardelor, creșterea disponibilității produselor de consum eficiente și durabile etc.

Surse de documentare:

- <https://sdgs.un.org/>
- Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020- partea a-II-a – dezvoltarea durabilă- <https://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>
- Strategia națională a României privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon.- <http://www.mmediu.ro/categorie/strategia-cresc/117>
- Tipuri de măsuri: <http://mmediu.ro/articol/tipuri-de-masuri/1402>
- Utilizarea eficientă a resurselor în UE - https://ec.europa.eu/environment/basics/green-economy/efficiency/index_ro.htm

- **Nediscriminarea**

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.”

În implementarea planurilor de afaceri se vor evita discriminările de orice fel.

Aplicanții pot avea în vedere în planul de afaceri măsuri ce țin de nediscriminare în raport cu proprii membri, angajați, furnizori, clienți și parteneri.

Puteți consulta:

- Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020- <https://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>- partea 1- Egalitatea de șanse și de tratament
- Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1

- **Inovarea socială**

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale. Exemple de teme de inovare socială care ar putea fi utilizate în cadrul acestui ghid al solicitantului – condiții specifice:

- metode inovatoare de implicare activă a membrilor comunității în operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- metode inovatoare de combatere a discriminării;
- metode inovatoare de organizare a muncii, inclusiv în vederea inserției profesionale a persoanelor defavorizate;
- valorificarea oportunităților locale de dezvoltare în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, nediscriminarea etc.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- aplicarea de mecanisme de preluare de către agenții economici a unor servicii publice, prin intermediul unor activități comerciale vizând servicii sociale, culturale, de mediu etc. (de ex., alpinism utilitar, peisagistică, îngrijire bătrâni, livrarea la domiciliu de alimente sau alte consumabile etc.).

Surse de informare:

- GHIDUL SOLICITANTULUI – CONDIȚII SPECIFICE, Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, AP 4/PI 9.v/OS 4.16- august 2018)
- Utilizarea inovării- https://ec.europa.eu/environment/basics/green-economy/innovation/index_ro.htm
-

8. Modul de transmitere a planurilor de afaceri și conținutul dosarului de aplicare

Aplicațiile vor fi acceptate în termen de aprox. 30 de zile calendaristice de la publicarea prezentei metodologii- o notificare va fi transmisă beneficiarilor din proiect de către administratorul schemei de ajutor de minimis, conform calendarului de concurs.

Această notificare va fi transmisă prin email/ telefon doar celor care au absolvit cursul organizat de administratorul de grant în domeniul Antreprenor în Economie Socială și va cuprinde prezenta metodologie și anexele aferente în format electronic.

Metodologia și anexele aferente vor fi postate pe website-ul proiectului <https://smartsocial.ro/>, de unde se vor putea descarca în format electronic. În caz de modificare sau completare a documentelor din dosarul de aplicare, vor fi menționate la categoria „Noutăți și comunicate”, dar și prin erata la secțiunea unde va fi postată metodologia și anexele, parte integrantă din ea.

Înscrierea în concurs se va face prin completarea dosarului de aplicare, conform metodologiei, (include plan de afaceri, declarație eligibilitate, buget, studii etc), cu semnăturile aferente (acolo unde este cazul), în format electronic- scanate tip .pdf, și trimiterea lor pe adresa de e-mail office@mentor-group.ro (pentru regiunea Sud Muntenia), office@apopsi.ro (pentru regiunile Sud Est și Vest), primaria@primariadrobeta.ro (pentru regiunea Sud Vest Oltenia), până la termenul limită: **16 decembrie 2020**, sau prin încărcare în cadrul platformei de facilitare a proceselor de dezvoltare antreprenorială ce va asigura posibilitatea încărcării în format electronic a planului de afaceri și a documentelor anexe solicitate: <https://app.smartsocial.ro/site/>.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

După această dată, dosarele înscrise sunt declarate neeligibile.

Pe adresa de email office@mentor-group.ro și/sau la numărul de telefon 0745119119 (pentru regiunea Sud Muntenia), office@apopsi.ro și/sau la numărul de telefon 0786 839 769 (pentru regiunile Sud Est și Vest), primaria@primariadrobeta.ro și/sau la numărul de telefon 0252 314 379 (pentru regiunea Sud Vest Oltenia) pot fi solicitate clarificări până la data **8 decembrie 2020**.

Cele mai relevante întrebări/ răspunsuri vor putea fi postate și pe site-ul proiectului <https://smartsocial.ro/> la secțiunea „întrebări frecvente”, pentru a veni în sprijinul aplicanților.

Notă:

În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant poate transmite un singur plan de afaceri.

Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program- atat în cazul în care Mentor Trading SRL este administrator de grant, cât și în cadrul altui administrator de ajutor de minimis.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive și să semneze ulterior contractul de subvenție pentru ajutorul de minimis. Poate fi reprezentant legal doar persoana care a urmat cursul ANC – Antreprenor în Economie Socială și respectă criteriile de eligibilitate menționate anterior.

Notă:

În calitatea lor de administratori ai schemelor pentru entități ale economiei sociale, nici solicitanții, nici partenerii acestora din proiect nu pot încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu beneficiarii ajutorului de minimis în cadrul aceluiași proiect.

Persoanele fizice care înființează afaceri **nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi**, la data semnării contractului de subvenție.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Calitatea de asociat majoritar, este asociată entităților economice cu scop lucrativ, de tipul societăților comerciale constituite în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, respectiv persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr.44/2008.

Pentru participarea la concursul de planuri de afaceri, fiecare persoana trebuie să se înscrie prin completarea tuturor documentelor din lista de mai jos până la termenul limită **16 decembrie 2020**, online, prin email la adresa office@mentor-group.ro (pentru regiunea Sud Muntenia), office@apopsi.ro (pentru regiunile Sud Est și Vest), primaria@primariadrobeta.ro (pentru regiunea Sud Vest Oltenia)

Conținutul dosarului de înscriere (aplicația):

Anexa 1_ scrisoare depunere plan de afaceri

Anexa 2_ declarația de eligibilitate

Anexa 3_planul de afaceri cu anexele aferente (studii, oferte, contracte etc)

Anexa 4_buget planului de afaceri cu anexele aferente (oferte, contracte etc)

Condiție pentru cei din afara programului de formare din proiectul SMART Social Start-up

În cadrul procesului de selecție vor participa și persoane care nu au participat la cursurile de formare antreprenorială din proiect, dar care se încadrează în categoriile grupului țintă eligibile și care dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specific în conformitate cu standardele existente de ocupare specifice sectorului SES (Antreprenor în Economie Socială COR 112032, Manager întreprindere sociala COR 112036).

9. Comisia de evaluare

La nivelul proiectului va fi constituită o comisie de coordonare, verificare și evaluare a planurilor de afaceri formată din 8 persoane:

- O persoană responsabilă de coordonarea procesului de selecție planuri de afaceri/ expert organizare campanii de informare



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- O persoană responsabilă de verificarea administrativă și a eligibilității planurilor de afaceri depuse – Faza 1 de evaluare/ expert recrutare și menținere grup țintă.
- O comisie / juriu format din 3 persoane, care va evalua planurile de afaceri în Faza a 2-a și a 3-a.
- O comisie/ juriu format din 3 persoane, care va reevalua planurile de afaceri supuse contestației după evaluarea în Faza 2-a și a 3-a.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii/ juriu în care vor fi cel puțin:

- un reprezentant al sectorului Economiei Sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art 3 al a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea/regiunile de implementare a/ale proiectului

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemanare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing, bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului
- Criteriile de evaluare sunt cele din prezenta metodologie și anexele aferente acesteia, care sunt publice.

10. Etapele de evaluare a unui plan de afaceri

1. Evaluare administrativă/ verificarea eligibilității-se verifică documentele depuse dacă sunt conform prezentei metodologii și dacă sunt respectate condițiile de eligibilitate. Sunt solicitate completări/ dovezi, dacă este cazul (diplome, justificări sau retrimiterarea unor documente în cazul în care în procesul de scanare nu sunt vizibile sau incomplete).
2. Evaluare tehnică și calitativă – se acordă un punctaj pe fiecare capitol din planul de afaceri și se face un clasament



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. Prezentare plan de afaceri/ tip interviu– susținerea planului de afaceri în fața comisiei de evaluare, față-în-față sau online (luând în calcul Pandemia de SARS-CoV 2 această procedură se poate derula online la solicitarea aplicantului sau în cazul emiterii unei dispoziții din partea autorităților publice, care impune izolarea persoanelor).

Descrierea etapelor de evaluare- descriere generală

- Cele 3 etape de evaluare le vom denumi și descrie în continuare: Faza 1, Faza 2, Faza 3.
- Toate planurile care trec de Faza 1- etapa administrativă sau de eligibilitate, participă automat la Faza 2- evaluare tehnică și calitativă.
- Faza a 3-a- Prezentare plan de afaceri/interviu, va avea loc conform calendarului, la sediul Mentor Trading SRL, Str. Calea Dragasani nr. 20, localitatea Pitești județul Argeș/la sediul partenerilor implicați în proiect sau online- în contextul Pandemiei de Covid-19. Aceste aspecte vor fi precizate odată cu informarea aplicanților calificați în Faza 3 de evaluare.
- Depunerea și evaluarea planurilor de afaceri se face continuu, de la publicarea metodologiei cu afișarea rezultatelor finale până la termenul limită conform calendarului concursului.
- Documentele necesare a fi depuse sunt menționate și în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri

Atenție!

- Toate documentele vor respecta formatul transmis de administratorul schemei de grant.
- Vor fi datate și semnate în secțiunile unde se solicită acest aspect, iar apoi transformate în format PDF, arhivate și transmise la adresa office@mentor-group.ro (pentru regiunea Sud Muntenia), office@apopsi.ro (pentru regiunile Sud Est și Vest), primaria@primariadrobeta.ro (pentru regiunea Sud Vest Oltenia)
- Numele fiecărui document, se va păstra așa cum este specificat în Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri.
- Documentele de suport, aferente Anexei 3_Planul de afaceri, vor fi transformate în PDF și salvate cu denumiri specifice conținutului furnizat (ex. CV asociat majoritar; Studiu de Piață; Notă de estimare a valorii_laptop, Contract comodat spațiu ș.a.).
- Anexa 4_Bugetul planului de afaceri va fi transmis doar în format Excel.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Faza 1

1. După primirea pe e-mail a pachetului de documente transmis de către beneficiar pentru competiția de planuri de afaceri, persoana responsabilă de evaluarea administrativă și a eligibilității va alocă un număr de înregistrare scrisorii de înaintare a documentației.
2. Acest număr va fi comunicat pe e-mail beneficiarului și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri. De asemenea, va fi publicat pe site-ul proiectului <https://smartsocial.ro/> în secțiunea dedicată competiției, pentru a vedea în timp real clasamentul ca urmare a evaluării din Faza a 2-a- conform calendarului de concurs.
3. Persoana responsabilă de această etapă va verifica documentația transmisă conform Anexei _Grila de Evaluare Faza 1.
4. În situații particulare, în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, va putea fi transmisă o singură solicitare de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență. Acest demers va fi posibil doar dacă în urma scanării, printării sau transformării în formatul PDF a documentelor, acestea au fost trimise neclar, prezintă erori la descărcare etc., fapt ce conduce la nevizualizarea documentelor din dosar.
5. Beneficiarul va trebui să răspundă pe e-mail-ul office@mentor-group.ro (pentru regiunea Sud Muntenia), office@apopsi.ro (pentru regiunile Sud Est și Vest), primaria@primariadrobeta.ro (pentru regiunea Sud Vest Oltenia). Neprimirea unui răspuns la termenul precizat în email, va conduce la respingerea aplicației.

Atenție!

Lipsa Anexei 3_Planul de Afaceri sau a Anexei 4_Bugetul planului de afaceri nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației.

Aplicația poate fi respinsă și dacă din planul de afaceri lipsesc anumite secțiuni (au fost șterse sau nu sunt completate (excepție unde nu e cazul de completat) sau bugetul nu conține toate sheet-urile conform template-lui transmis, inclusiv cele care se completează automat.

6. Rezultatele **Fazei 1** vor fi publicate pe site-ul proiectului, iar fișele de evaluare pot fi solicitate de aplicant în cazul în care acesta dorește să depună contestație.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7. După primirea electronică a rezultatului Fazei 1 de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail office@mentor-group.ro (pentru regiunea Sud Muntenia), office@apopsi.ro (pentru regiunile Sud Est și Vest), primaria@primariadrobeta.ro (pentru regiunea Sud Vest Oltenia), în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație.
8. Contestațiile vor fi soluționate în termenul afișat conform calendarului de concurs.
9. Decizia finală va fi comunicată pe e-mail beneficiarului.
10. După finalizarea evaluării aferente **Fazei 1** (inclusiv a contestațiilor, conform calendarului de concurs), se va publica pe site-ul proiectului <https://smartsocial.ro/> lista planurilor de afaceri admise în această fază.
11. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare a beneficiarului.
12. Toate planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate în Faza a 2-a.

FAZA 2

1. Planurile de afaceri admise după Faza 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Anexei 8_Grilă de evaluare Faza 2.
2. Comisia de evaluare/ juriu este formată din 3 membri: un expert în domeniul economiei sociale, un expert/ reprezentant al mediului de afaceri local/regional și un reprezentant al proiectului.
3. Fiecare membru din comisie va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat- conform grilei de evaluare.
4. Fiecare membru al comisiei de evaluare, va semna propria grilă de evaluare și o va transmite persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție.
5. În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de către doi dintre membrii comisiei, este mai mare de 15 puncte, se va apela la procedura de conciliere a punctajului.
6. În acest sens, persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție planuri de afaceri, va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri a comisiei de evaluare.
7. Aplicantul planului de afaceri poate primi, **la cerere**, pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție, într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
9. Rezultatele Fazei a 2-a de evaluare vor fi comunicate tuturor aplicanților prin afișarea pe site-ul proiectului conform calendarului de concurs.
10. Evaluarea planurilor de afaceri pentru Faza 2-a se va realiza în perioada alocată conform calendarului de concurs.
11. După primirea pe e-mail, **la cerere**, a rezultatului Fazei 2-a de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail office@mentor-group.ro (pentru regiunea Sud Muntenia), pe e-mail office@apopsi.ro (pentru regiunile Sud Est și Vest), pe e-mail primaria@primariadrobeta.ro (pentru regiunea Sud Vest Oltenia), în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație.
12. Contestațiile vor fi soluționate de către o altă comisie de evaluare/ juriu de rezervă, formată tot din 3 persoane: un expert în domeniul economiei sociale, un expert/ reprezentant al mediului de afaceri local și un reprezentant al proiectului, în perioada alocată conform calendarului de concurs.
13. Juriul de rezervă va urma aceeași procedură de evaluare ca și juriul principal.
14. În situația în care diferența dintre punctajele totale acordate de doi dintre membrii comisiei este mai mare de 15 puncte, se va apela la procedura de conciliere a punctajului.
15. În acest sens, persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție planuri de afaceri va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri ai comisiei de evaluare.
16. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail, **la cerere**, grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori ai juriului de rezervă. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.
17. Punctajul acordat de către fiecare membru al juriului de rezervă va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție, într-un registru special creat pentru contestații / competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare / juriu de rezervă.
18. Rezultatele contestației aferente Fazei 2-a de evaluare va fi comunicată prin e-mail aplicantului, la cerere.
19. După finalizarea evaluării aferente Fazei 2-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe website-ul competiției www.smartsocial.ro lista planurilor de afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

admise în această fază și punctajul acordat. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit, se vor lua în calcul prioritățile orizontale și temele secundare abordate în planul de afaceri.

20. Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului.
21. Recomandăm consultarea periodică a site-lui proiectului, pentru a vedea în timp real clasamentul competiției, conform calendarului de concurs.

FAZA 3

1. În această etapă de evaluare, aplicantul calificat va susține prezentarea, evaluarea de tip interviu la sediul fiecărui partener implicat în proiect sau online, în baza deciziei organizatorului concursului, conform calendarului de concurs, la ora stabilită de comun acord.
2. Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție.
3. În această etapă de evaluare este obligatorie prezența persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată. Aceasta poate fi însoțită pentru prezentare/ interviu și de către alte persoane care vor face parte din întreprinderea socială. Costurile acestora pentru deplasare, cazare și masă vor fi suportate din fonduri proprii.
4. Fiecare persoană/ grup de persoane, va avea la dispoziție 5 minute pentru prezentarea ideii de afaceri la care se vor adăuga alte 10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare. În total, fiecare participant va avea la dispoziție 15 minute să convingă juriul că planul de afaceri propus este fezabil. Fiecare persoană/ grup de persoane poate alege modalitatea în care va face prezentarea și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații practice ș.a. Aplicantul trebuie să anunțe în prealabil dacă are nevoie de laptop, videoproiector sau alte echipamente pentru susținerea prezentării sau poate să le asigure pe cont propriu.
5. Prezentările vor fi filmate și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție.
6. Comisia de evaluare / juriu, va fi aceeași din Faza 2 de evaluare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

7. Evaluarea se va face în acord cu Anexa 9_Grilă de evaluare Faza 3.
8. Fiecare membru din comisie va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat.
9. Fiecare membru al comisiei de evaluare va semna propria grilă de evaluare și o va transmite persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție.
10. Aplicantul planului de afaceri poate primi la cerere pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.
11. Punctajul acordat de către fiecare membru al comisiei, va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție, într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare.
12. Rezultatele Fazei a 3-a de evaluare vor fi afișate pe site-ul proiectului în termenul precizat în calendarul de concurs.
13. După primirea pe e-mail a rezultatului Fazei 3-a de evaluare solicitat prin e-mail de aplicanți, aceștia vor putea transmite eventuale contestații pe [e-mail office@mentor-group.ro](mailto:office@mentor-group.ro) pentru regiunea Sud Muntenia, pe e-mail office@apopsi.ro (pentru regiunile Sud Est și Vest), pe e-mail primaria@primariadrobeta.ro (pentru regiunea Sud Vest Oltenia) în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5_Model contestație.
14. Contestațiile vor fi soluționate în perioada alocată, conform calendarului de concurs de către juriu de rezervă, utilizat și pentru Faza a 2-a de evaluare.
15. Juriul de rezervă va face evaluarea pe baza înregistrărilor video, completând Anexa 9_Grilă de evaluare Faza 3.
16. Punctajul acordat de către juriul de rezervă, va fi cel final și va fi luat în calcul în realizarea clasamentului final al competiției.
17. Beneficiarul planului de afaceri va primi pe e-mail, la cerere, grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori ai juriului de rezervă. Centralizarea informațiilor va fi realizată de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

18. Punctajul acordat de către fiecare membru al juriului de rezervă va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonare a procesului de selecție într-un registru special creat pentru contestații / competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii comisiei de evaluare / juriu de rezervă.

19. Rezultatele contestației aferente Fazei 3-a de evaluare va fi afișat pe site-ul proiectului conform calendarului de concurs.

20. După finalizarea evaluării aferente Fazei 3-a (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe website-ul competiției www.smartsocial.ro lista planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit, conform cerințelor afișate în prezenta metodologie.

21. Având în vedere prevederile GDPR, pe website-ul proiectului se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat în Faza a 3-a, fără alte date de identificare a beneficiarului.

11. Stabilirea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție

1. Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final, obținut conform algoritmului de mai jos, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect. Se va ține cont și de obiectivele proiectului asumate de administratorul de schemă de grant, în ceea ce privește numărul de locuri de muncă înființate prin întreprinderile sociale și sumele alocate pentru subvenționare, dar și de temele secundare și prioritățile orizontale abordate în cadrul planului de afaceri (vezi mai jos- **Modul de afișare al rezultatelor**).

Modalitate de calcul a punctajului final al unui plan de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = 80\% * \text{Punctaj FAZA 2} + 20\% * \text{Punctaj FAZA 3}$$

2. În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul 4. Priorități orizontale și teme secundare în evaluarea de la Faza 2.
3. Dacă este necesară o nouă departajare, se va avea în vedere punctajul de la criteriul 6. Bugetul planului de afaceri, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la Faza 2.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. Punctajul final minim de calitate este de 50 de puncte.
5. Coordonatorul procesului de selecție planuri de afaceri va întocmi lista planurilor de afaceri selectate în vederea acordării finanțării (minimum 21), în conformitate cu precizările de mai jos, și lista de rezervă maximală a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 50 de puncte.
6. Din această listă de rezervă vor fi selectate, în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).
7. Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă vor fi publicate pe site-ul competiției <https://smartsocial.ro/>. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit, luând în calcul următoarea formulă de afișare:

12. Modul de afișare a rezultatelor concursului:

- ✓ Primele 5 planuri de afaceri, în ordinea punctajului final, care alocă min 25% din buget măsurilor active de asigurare a **tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punct de vedere al utilizării resurselor**.
- ✓ Primele 5 planuri de afacere, în ordinea punctajului final, care alocă min 25% din buget măsurilor active de **inovare socială**
- ✓ Primele 5 planuri de afacere, în ordinea punctajului final, care alocă min 25% din buget măsurilor active de **nediscriminare**
- ✓ Urmat de 6 planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut,
- ✓ Urmat de 5 planuri de afacere – lista de rezervă

Pentru a încuraja **Dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse**, 10 din cele 21 planuri de afaceri finanțate (reprez 47% din total planuri), vor fi înființate și vor avea sediul social în mediul rural din regiunile vizate de proiect.

8. Având în vedere prevederile GDRP, pe website-ul proiectului se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

PENTRU FINANȚARE” sau ”ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ”, fără alte date de identificare a beneficiarului.

9. Aplicații selectați spre finanțare vor prezenta, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data publicării pe website a rezultatelor finale ale selecției (solicitarea acestor documente în vederea semnării contractului de finanțare se va realiza și prin e-mail/ telefon):
 - a. Cazierul fiscal și judiciar pentru toți membrii fondatori ai întreprinderii sociale, pentru a se putea verifica dacă există înregistrări, fapt ce ar putea împiedica înființarea întreprinderii sociale și semnarea contractului de subvenție.
 - b. Declarația de angajament privind implicarea în activitățile proiectului (mentorat și consiliere, înființarea întreprinderilor sociale, semnarea contractelor de subvenție).
 - c. Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar / reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu sunt persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 44/2008

13. Calendar concurs:

Consultarea metodologiei și depunerea continuă a planurilor de afaceri	22 septembrie –25 octombrie 2020 și 26 noiembrie 2020-16 decembrie 2020
Termen limită de depunere	16 decembrie 2020
Afișarea listei de proiecte depuse și declarate eligibile (au toate anexele completate și documentele solicitate depuse până la termenul limită)- FAZA 1	19 decembrie 2020
Contestații FAZA 1	20-21 decembrie 2020
Etapa de evaluare a planului de afacere și a anexelor aferente cu o pondere 80% din punctajul final)- FAZA 2	25 decembrie 2020-05 ianuarie 2021



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman
2014-2020**

Afișarea rezultatelor după FAZA 2	05 ianuarie 2021
Contestații FAZA 2	06-07 ianuarie 2021
Etapa de evaluare - prezentarea planului de afacere în fața juriului cu o pondere de 20% din nota finală, prezentare de tip interviu, față-în-față sau online)- FAZA 3	11 ianuarie 2021
Afișarea rezultatelor după FAZA 3	12 ianuarie 2021
Contestații FAZA 3	12-13 ianuarie 2021
Afișarea rezultatelor finale	15 ianuarie 2021

Notă!! Pentru a participa la etapa de interviu, planul de afaceri trebuie să fie declarat eligibil și să acumuleze un min de 50 de puncte. Invitațiile la interviu vor fi anunțate via email sau/ și telefon cu min 48 de ore înainte de data programării lor, conform calendarului de concurs, și se va stabili modul de evaluare- față-în-față sau online.

Contestațiile : Clasamentul și lista de planurilor selectate vor fi afișate pe site-ul proiectului <https://smartsocial.ro/>. Candidații vor putea să depună contestații în termenul stabilit în metodologie. Contestațiile vor fi evaluate de o altă comisie din cadrul proiectului urmând aceleași principii din regulament. Atât rezultatele evaluării, cât și cele ale contestației, vor fi păstrate în arhiva proiectului. După finalizarea etapei de contestații, va fi publicată pe website <https://smartsocial.ro/> lista finală de proiecte selectate (conform calendarului concursului).

14. Măsuri finale

Administratorul schemei de grant își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Concursului.

Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii vor fi transmise pe e-mail/ telefon membrilor grupului țintă, dar și pe website-ul proiectului <https://smartsocial.ro/> , la rubrica atribuită concursului de plan de afaceri.



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail office@mentor-group.ro și/sau la numărul de telefon 0745119119 (pentru regiunea Sud Muntenia), office@apopsi.ro și/sau la numărul de telefon 0786 839 769 (pentru regiunile Sud Est și Vest), primaria@primariadrobeta.ro și/sau la numărul de telefon 0252 314 379 (pentru regiunea Sud Vest Oltenia), comunicare care va fi considerată oficială. De asemenea, cele mai relevante clarificări vor fi postate și pe website-ul proiectului <https://smartsocial.ro/>, pentru a veni în sprijinul aplicanților.

Anexe metodologie

Anexa 1_Scrisoare depunere plan de afaceri

Anexa 2_Declarație de eligibilitate

Anexa 3_Planul de afaceri

Anexa 4_Bugetul planului de afaceri

Anexa 5_Model contestație

Anexa 6_Contract acordare subvenție

Anexa 7_Grila de evaluare FAZA1

Anexa 8_Grila de evaluare FAZA2

Anexa 9_Grila de evaluare FAZA3

Alte aspecte importante:

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție

Referitor la eligibilitatea ideilor de afaceri finanțabile în cadrul proiectului, menționăm că schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale” nu se aplică:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

- Persoanele fizice nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program,
- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar
- Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care poate beneficia întreprinderea pe o perioadă de 3 ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplica indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare. Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.